



Norsk Nakke- og Ryggregister

# Registerbeskrivelse og brukerveiledning

Design / layout	Mai Lisbet Berglund, Universitetssykehuset Nord-Norge HF
Foto	Colourbox, Universitetssykehuset Nord-Norge HF
Trykk	Trykkeriet ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF
Opplag	100
Utgitt	Juni 2014, revidert januar 2021
Redaksjon	Audny Anke og Maja Wilhelmsen, Universitetssykehuset Nord-Norge HF
Versjon	3.0

## Forord

Norsk nakke- og ryggregister (NNRR) har som mål å bedre kvaliteten på behandlingen av pasienter med nakke- og ryggplager ved norske sykehus, og gi handlingsgrunnlag for offentlige myndigheter. Målgruppen er voksne pasienter med nakke- og ryggproblemer som henvises til de tverrfaglige nakke- og ryggpoliklinikkene i sykehus i spesialisthelsetjenesten.

Hensikten med registeret er å få en oversikt over pasientgrunnlaget med regionale variasjoner og evaluere tjenestetilbudet ved hvert enkelt sykehus.

Fagrådet for registeret har det faglige ansvaret. Databehandlingsansvarlig er Universitetssykehuset Nord-Norge HF. Hvert deltakende sykehus har egne lokale registeransvarlige som har ansvar for at prosedyrer og rutiner følges.

Dette informasjonsheftet har to deler. I del 1 gis en beskrivelse av registeret. Del 2 er en brukerveiledning som gir oversikt over prosedyrer og rutiner for bruk av registeret.

# Innholdsfortegnelse

	Side
<b>DEL 1 - REGISTERBESKRIVELSE</b>	5
<b>Innledning</b>	5
Bakgrunn og formål	5
<b>Organisering og drift av registeret</b>	6
Databehandlingsansvarlig	6
Økonomi	6
Administrativ og faglig ansvar	6
Lokalt ansvarlig på det enkelte sykehus	6
Fagråd	6
Interessekonflikter	7
Rapporterende sykehu	7
<b>Målgruppe</b>	7
Eksklusjonskriterier	7
<b>Rutiner for digital samtykke</b>	7
<b>Datakvalitet</b>	8
<b>Registerets design</b>	8
De viktigste kvalitetsmålene	8
Demografiske og medisinske data	9
Forløpsdata	9
Etterkontroll	9
Kvalitet i relasjon til forskning	9
<b>Rapporter</b>	10
<b>Sikkerhet og personvern</b>	10
Rutiner for sikker overføring og lagring av helseopplysninger	10
Samtykke	10
Tillatelse til å innhente og behandle opplysninger	10
<b>DEL 2 BRUKERVEILEDNING</b>	11
<b>Brukermanual for tilgang til helseregister.no innenfor Norsk Helsenett</b>	11
Registrering i Nakke- og ryggregister	16
Registrering av potensielle pasienter	16
Spørreskjema til pasient - Merkantil prosedyre	16
Utdypende informasjon om prosedyrestegene for bestilling av skjema	17
Dersom man ønsker at skjema skal sendes umiddelbart ...	19
Dersom pasienten ønsker å fylle ut sitt skjema på poliklinikken	19
Dersom timen flyttes eller avbestilles	20
Dersom man tilbyr papirskjema og pasienten skal delta i registeret	20
Prosedyrer utreder- og behandlerkjema	21
5 korte steg for helsepersonell ved utredende konsultasjon	21
Utfyllende om «prosedyre behandlerkjema»	21
Til slutt angis type behandling - uavhengig av hvor den gis	25
Rutiner dersom pasienten ikke ønsker delta i register	25
<b>Nasjonalt servicemiljø for medisinske kvalitetsregistre</b>	26

# DEL 1 REGISTERBESKRIVELSE

## Innledning

### Bakgrunn og formål

Muskel-skjelettlidelser utgjør en stigende andel av sykdomsbildet for befolkningen over 16 år og er årsak til 50 % av alle sykemeldinger. De største diagnosegruppene er nakke- og rygglidelser. Ca. 80 % av befolkningen oppgir å ha hatt ryggplager i løpet av det siste året, og rygglidelser er den vanligst årsaken til uførepensjon for personer under 40 år.

De menneskelige og samfunnsøkonomiske konsekvenser er derfor betydelige. Hoveddelen av de med langvarig forløp blir vurdert eller behandlet i spesialisthelsetjenesten. Denne gruppen representerer en særlig utfordring, og står for ca. 90 % av totalkostnadene i samfunnet. De eksakte faktorene som medfører at lidelsene får et selvbegrensende forløp hos de fleste, mens en del utvikler kroniske smerter og betydelige funksjonstap, er delvis ukjent. Det finns mange forskjellige ikke-operative behandlinger, men kunnskapsgrunnlaget med hensyn til effektive behandlingsstrategier er for svakt.

Hovedprioritering til sykehusplan 2020 er at pasienter skal ha likeverdig tilbud over hele landet.

Norsk nakke- og ryggregister (NNRR) er et nasjonalt kvalitetsregister som omfatter de tverrfaglige nakke- og ryggpoliklinikkene ved sykehus i spesialisthelsetjenesten. Formålet er å bedre kvaliteten på pasientbehandlingen ved hvert enkelt sykehus, bidra til å sikre et likeverdig tilbud og gi handlingsgrunnlag for offentlige myndigheter. Registeret vil bidra med medisinsk og samfunnsmessig evaluering av strukturen i tjenestetilbudet, karakteristika ved pasientene, behandlingsprosessene og resultatene etter behandling samt gi handlingsgrunnlag for offentlige myndigheter. Etableringen av registeret har bred støtte i fagmiljøet fysisk medisin og rehabilitering. NNRR er tildelt nasjonal status av Helsedirektoratet, noe som medfører plikt for aktuelle virksomheter og helsepersonell til å melde inn relevante og nødvendige opplysninger til registeret, jf. forskrift om medisinske kvalitetsregistre § 2-3 andre ledd.

Det er lagt vekt på at de enkelte sykehus skal ha et eierforhold til egen data og skal kunne presentere og bearbeide dem selvstendig.



# Organisering og drift av registeret

## Databehandlingsansvarlig

Databehandlingsansvarlig og eier av registeret er administrerende direktør ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

## Økonomi

Etablering og drift av registeret er finansiert av Helse Nord RHF og Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

*Registeret er faglig uavhengig og kan ikke motta økonomisk eller annen støtte fra industrien eller lignende interesser.*

## Administrativt og faglig ansvar

Universitetssykehuset Nord-Norge HF har det administrative ansvaret for registeret, mens fagrådet har det faglige ansvaret. Daglig ledelse lokaliseres til Rehabiliteringsklinikken, Universitetssykehuset Nord-Norge HF. På registerets web-side [www.nakkeryggreg.no](http://www.nakkeryggreg.no) er det mer og oppdatert informasjon om fagrådets sammensetning.

Sekretariatsfunksjon og daglig ledelse av registeret er lokalisert ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

## Lokalt ansvarlig på det enkelte sykehus

Lokalt registreringsansvarlig er den personen som avdelingsleder/klinikkleder utpeker som ansvarlig for at innsamling og håndtering av data skjer i henhold til forskrift og denne brukermanual/vedtekter.

## Fagråd

Fagråd og dens leder oppnevnes av administrerende direktør ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF. Medlemmene av fagrådet oppnevnes for en periode på to år med mulighet for forlengelse. Alle RHF og Norsk Forening for fysikalsk medisin og rehabilitering skal være representert. Faglig leder og evt daglig leder for registeret skal være sekretariat for fagrådet.

Fagrådet har ansvar for:

- Å forvalte registeret i henhold til forskrift om medisinske kvalitetsregistre
- Sørge for at fagmiljøer med ansvar for utvikling og vedlikehold av registeret gis tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å sikre data- og analysekvalitet.
- Være øverste ansvarlig for faglig utvikling og implementering av registeret.
- Forvalte og tildele forskningsproblemstillinger fra registeret.

## Interessekonflikter

Medlemmer av fagrådet må opplyse om interesser i institusjoner, organisasjoner eller næringsvirksomhet som kan komme i konflikt med medlemmers faglige uavhengighet.

## Rapporterende sykehus

Pasientene inkluderes fra tverrfaglige nakke- og ryggpoliklinikker i spesialisthelsetjenesten tilknyttet fysikalskmedisin og rehabilitering. Målet er at alle slike enheter skal rapportere inn til registeret. Etableringen av registeret har støtte i fagmiljøet fysikalsk medisin og rehabilitering.

## Målgruppe

Pasientgruppen som omfattes av registeret.

Registeret inkluderer alle voksne pasienter som er henvist med nakke- og ryggproblemer som kommer til konsultasjon ved en av poliklinikkene som er bruker av registeret.

## Eksklusjonskriterier

Manglende samtykke.

## Rutiner for digitalt samtykke

Registeret er samtykkebasert. Det stilles krav til digitalt samtykke for at registreringen av pasientdata skal være lovlig. Data leveres til registeret dersom pasienten samtykker aktivt ved å krysse av i skjema for samtykke. Det er ikke mulig å sende inn skjema uten at samtykket er avkrysset.

Pasienten samtykker til deltakelse i registeret og til at data kan benyttes til eventuell forskning. Samtykkeerklæringen inneholder informasjon til pasienten om hvilken type data som blir registret og hva disse skal brukes til. Dersom man benytter papirversjon skal samtykkeskjema oppbevares i låsbart skap eller på et sikkert område i skannet versjon.

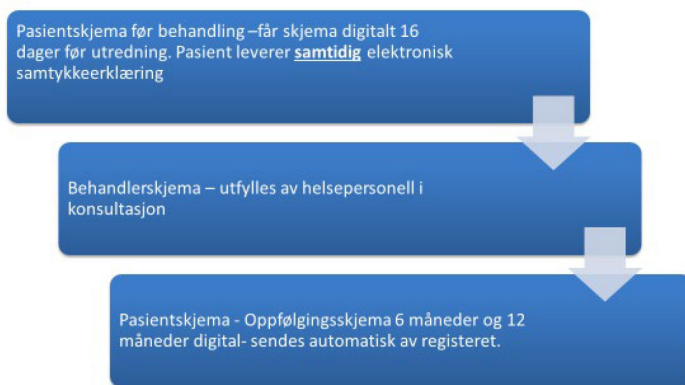
## Datakvalitet

God datakvalitet er avgjørende for at registeret skal kunne brukes i kvalitetssikrings- og forsknings-sammenheng. For å sikre høy kvalitet på data og dermed en høy kvalitet på registeret må registreringene på poliklinikkene innarbeides i de daglige rutinene.

## Registerets design

Registeret er samtykkebasert og bruker kliniske effektmål som kvalitetsindikatorer.

### NNRR – ny flytskjema



Når pasienten settes opp på time legges planlagt dato for konsultasjonen inn i NNRR. Pasienten får tilsendt pasientskjema fra registeret til digital postkasse (fortrinnsvis Helse Norge, alternativt for eksempel digipost). Det sendes automatisk ut 16 dager forut for planlagt konsultasjon. Dersom det er mindre enn 16 dager til konsultasjon vil skjema sendes ut påfølgende formiddag. Ved første konsultasjon på poliklinikken fyller helsepersonell (lege eller annen faggruppe) ut elektronisk behandlerskjema. Informasjonen pasienten har fylt ut vil ved utredning være tilgjengelig for utreder og gir en god oversikt over bakgrunnsinformasjon, ressurser og utfordringer.

### De viktigste kvalitetsmålene

Registeret vil framskaffe ny kunnskap om pasienter med nakke- og ryggproblemer med tanke på medisinske forhold og hva som påvirker forløpet. I tillegg til sykefravær og tilbakeføring til arbeid, er de beste kvalitetsindikatorer kliniske effektmål i form av pasientenes beskrivelse av fungering i dagliglivet, smerteintensitet og smerteutbredelse, psykisk helse, helserelatert livskvalitet og nytte av behandlingen.

For å fange opp endring er registreringen prospektiv, med innsamling av data både før og etter behandling.



## Demografiske og medisinske data

Forskjeller i pasientpopulasjonene med hensyn til demografiske data, risikofaktorer og medisinsk informasjon registreres. Dette er viktig for å beskrive pasientgruppen, og for analyser hvor en ønsker å justere effektmål i forhold til bakenforliggende forskjeller i populasjonene.

## Forløpsdata

Det registreres hvilken type utredning og/eller behandling pasienten har fått.

## Etterkontroll

Etter 6 og 12 måneder blir det sendt ut et spørreskjema digitalt til pasienten.

## Kvalitet i relasjon til forskning

For å få til grundige kvalitetsanalyser oppfordres det til å bruke metoder fra klinisk forskning. Samtykkeerklæringen gir åpning for klinisk forskning knyttet til registeret. For optimal datakvalitet er det derfor viktig at det etableres rutiner slik at skjema er så fullstendig som mulig utfylt.



# Rapporter

Sykehusene som avgir data til registeret vil få tilgang til sine egne data for bruk til kvalitetssikringsarbeid internt på den enkelte avdeling. Det sendes ut enhetstilpassede kvartalsrapporter i løpet av året samt en årsrapport.

## Sikkerhet og personvern

### Rutiner for sikker overføring og lagring av helseopplysninger

Norsk Helsenett, har i samarbeid med Hemit, St. Olavs Hospital, og sikkerhetsansvarlige i regionen ansvar for implementering og sikker drift av registerdatabasen.

Registreringen vil skje ved bruk av standard nettlesere. Registreringssystemet vil benytte kryptert forbindelse mellom nettleser og tjener (datalager) basert på digitale sertifikater.

Data lagres på maskinvare som ligger bakom flere brannmurer.

Ved lagring av pasientskjema vil disse bli tilgjengelig kun for den aktuelle institusjon, men vil ikke kunne redigeres. Brukerne vil derfor ha tilgang til egne data og vil i tillegg hvis de ønsker dette kunne få utlevert rapporter utarbeidet ved Norsk nakke- og ryggregister.

### Samtykke

Det stilles krav til digitalt samtykke for at registrering av pasientdata skal være lovlig.

Samtykkeerklæringen inneholder informasjon til pasienten om hvilken type data som blir registrert og hva disse skal brukes til.

### Tillatelse til å innhente og behandle opplysninger

Behandlingsgrunnlag for registeret er i personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav e (allmenn interesse) og forskrift om medisinske kvalitetsregistre.

DPIA er utarbeidet av dataansvarlig for det nasjonale registeret. Denne vil oppdateres ved vesentlige endringer. Registeret er tildelt nasjonal status av Helsedirektoratet, noe som medfører plikt for aktuelle virksomheter og helsepersonell til å melde inn relevante og nødvendige opplysninger til registeret, jf. forskrift om medisinske kvalitetsregistre § 2-3 andre ledd. Innmeldingen er basert på den registrertes samtykke, jf. § 2-3 tredje ledd.



## DEL 2 BRUKERVEILEDNING

# Brukermanual for tilgang til helseregister.no innenfor Norsk Helsenett

Behovet for medisinske kvalitetsregistre har vært økende, og alle helseregioner er oppfordret til å etablere nasjonale kvalitetsregistre.

For å kunne imøtekomme de tekniske utfordringene ved kvalitetsregistre med databehandleransvar i Helse Nord, har Helse Nord IKT i samarbeid med Senter for klinisk dokumentasjon og evaluering (SKDE) utviklet helseregister.no. Helseregister.no er et webhotell designet for å huse kvalitetsregistre og multisenterstudier, hvor innsamling skjer via sikre webløsninger tilknyttet en felles portal på Norsk Helsenett.

### Brukerkonto

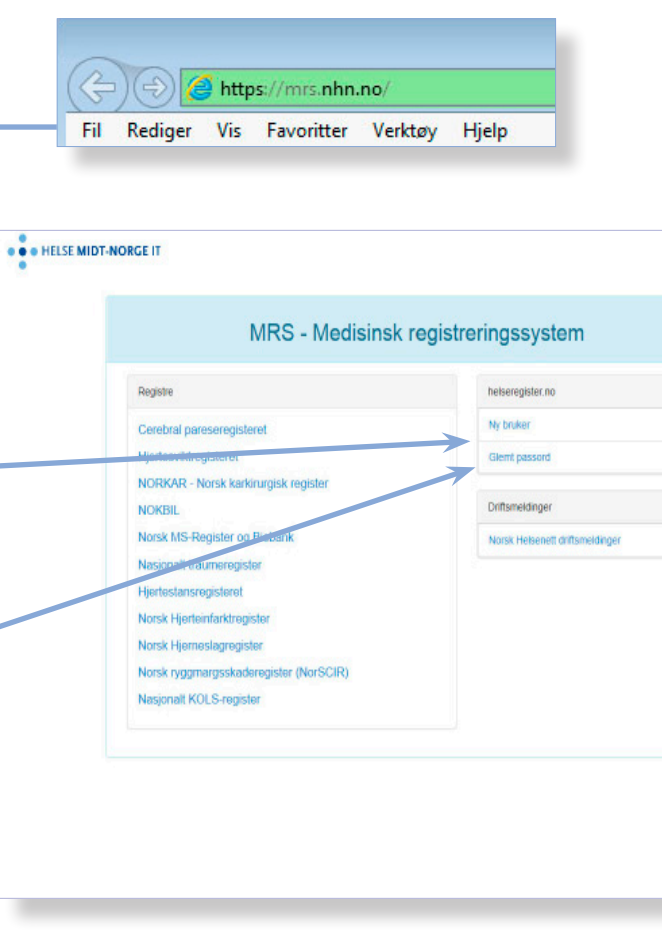
Før du kan starte registrering i registeret trenger du egen brukerkonto (profil). Dette skaffer du ved å sende inn søknad om konto via portalen [mrs.nhn.no](https://mrs.nhn.no/). Følg den beskrevne fremgangsmåten.

1  
Fjern det som eventuelt står i adressefeltet og skriv inn adressen [mrs.nhn.no](https://mrs.nhn.no/)

NB! nettstedet kan kun nås via institusjoner tilknyttet Norsk Helsenett.

2  
Klikk på «Ny bruker» på menyen for å åpne siden der du bestiller konto.

Glemt passord  
Hvis du har glemt passordet får du nytt ved å klikke på «Glemt passord». Tast inn brukernavnet ditt og du vil få tilsendt nytt passord via e-post.



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing <https://mrs.nhn.no/>. Below the browser, the MRS - Medisinsk registreringssystem interface is displayed. It features a header with 'HELSE MIDT-NORGE IT' and 'NHN Produksjon'. The main content area is titled 'MRS - Medisinsk registreringssystem' and contains a list of registers on the left and a registration form on the right. The list includes: Cerebral pareseregisteret, Myofascialregisteret, NORKAR - Norsk karkirurgisk register, NOKBIL, Norsk MS-Register og Bælsrik, Nasjonalt raumerregister, Hjertestansregisteret, Norsk Hjerterefterregister, Norsk Hjerneslagregister, Norsk ryggmargsskaderregister (NorSCIR), and Nasjonalt KOLS-register. The registration form has fields for 'helseregister.no', 'Ny bruker', and 'Glemt passord'. Below these are sections for 'Driftsmeldinger' and 'Norsk Helsenett driftsmeldinger'. Blue arrows point from the text instructions to the corresponding elements in the browser and interface.

## Søknadsskjema for tilgang

4

En ny side åpnes.  
Fyll ut fritekstfeltene i skjemaet.

I feltet «E-post» skriver du inn din e-postadresse til arbeidssted.

Feltene med pilsymbol indikerer at du velger verdier fra en lokal meny (klikk på pilsymbolet og velg deretter fra menyen som da vises).

Felt som starter med en tankestrek (-) betyr at du må velge fra meny før du kan gå videre. De etterfølgende feltene endrer seg etter hvert som du velger fra menyen.

Brukernavn	<input type="text" value="Ditt vanlige påloggingsnavn"/>
Fornavn	<input type="text" value="Ditt fornavn"/>
Etternavn	<input type="text" value="Ditt etternavn"/>
Telefon	+47 <input type="text" value="Åtte siffer fortløpende"/>
Primær Mobil	+47 <input type="text" value="Åtte siffer fortløpende"/>
Sekundær Mobil	+47 <input type="text" value="Åtte siffer fortløpende"/>
Epost	<input type="text" value="E-post til arbeid"/>
Stilling	- <input type="text"/>
Region	- Ditt arbeidssteds region <input type="text"/>
Organisasjon	Ditt arbeidssted <input type="text"/>
Klinikk	Klinikk / avdeling <input type="text"/>
Avdeling	Post / seksjon <input type="text"/>
Prosjekt	- nakkeryggreg <input type="text"/>
<input type="button" value="Send skjema"/>	

**OBS!** Om ett eller flere felt mangler data vil du ikke få sendt skjema for bestilling av konto. Fyll da ut det som mangler/er feil og forsøk igjen. Om du ikke finner rett Region og organisasjon, velg da først «Annet», og legg inn din organisasjon.

Når bestillingen er sendt vil vinduet i nettleseren oppdateres, feltene tømmeres og teksten «*Søknaden er sendt og vil bli behandlet så snart som mulig*» vises under «Send» knappen.

Bekreftelse sendes deg via sms eller til oppgitt e-postadresse etter at brukerkonto er opprettet. Du vil da få oppgitt et passord som må endres etter første gangs innlogging.

## Bytte passord til helseregister.no

Du kan når som helst endre eget passord og andre brukeropplysninger.

Ved endring av opplysninger klikk på «Min side»

Siden viser tidligere lagrede opplysninger i din profil.

Det eneste som ikke kan endres, er eget brukernavn.

Ved å endre passord, klikk på «Bytt passord»

Husk minst 7 tegn i en kombinasjon av tall, små og store bokstaver.

Klikk «Oppdater» når du har endret opplysninger i din profil.

Tjenesteoversikt Om helseregister Ofte stilte spørsmål Min side Søk ny tilgang

### Min side

Her kan du endre på opplysningene som er registrert om deg og bytte passord.

Personalia **Bytt passord**

#### Brukeropplysninger

Brukernavn

Fornavn

Etternavn

Telefon +47

Primær Mobil +47

Sekundær Mobil +47

Epost

Stilling

Din Organisasjon Fag- og forskningscenteret

Din Avdeling Fag- og forskningscenteret

For å endre tilhørighet bruker du rullegardinene under.

Region

Organisasjon

Klinikk

Avdeling

Oppdater

## Kontakt Helseregister.no

Helse Nord IKT

Postadresse  
Helse Nord IKT  
Postboks 6444  
9294 Tromsø

Tlf. (+47) 761 66 490 eller 07022

## Pålogging ved oppstart

1  
Åpne [mrs.nhn.no](https://mrs.nhn.no)

2  
Velg register  
Norsk Nakke og Ryggregister

MRS - Medisinsk registreringssystem

Registre

- Hjertesvikregisteret
- NORKAR - Norsk karkirurgisk register
- Norsk kvalitetsregister for leppe-kjève-ganespalte
- NOKBIL
- Norsk MS-Register og Biobank
- Norsk nakke- og ryggregister**
- Nasjonalt traumeregister
- Hjertestansregisteret

helseregister.no

Ny bruker

Glemt passord

Driftsmeldinger

Norsk Helsenett driftsmeldinger

3  
Benytt brukernavn som ble angitt ved søknad om tilgang, og passord du mottok på sms.

Trykk «Logg på».  
Siden oppdateres.

Logg på til Norsk nakke- og ryggregister

Brukernavn

Passord

Logg på

4  
Tast inn engangskoden som du mottok på sms og trykk «Bekreft».

Engangskode

En tekstmelding med koden din har blitt sendt til: \*\*\* \*\*89

Engangskode

Bekreft

5  
Velg avdeling i nedtrekksmenyen og trykk «Velg»

Nå er du klar for registrering i registeret.

Du har følgende roller i Norsk nakke- og ryggregister:

Velg avdeling:

Velg rolle:

Velg

## Demomiljø for å øve seg

Logg inn her: <https://mrsweb.hemit.org/NNRRegister/>

- Brukernavn: nakkeryggtest
- Passord: nakkeryggtest

(Velg hvilket HF som passer)

Testpersoner:

- 44065719352 Jonas Elmi
- 45065727939 Sander Andersen

# Registrering i Nakke- ryggregisteret

## Registrering av potensielle pasienter

1. Det må vær rutine av overlege ved henvisningsvurdering slik at potensielle pasienter for NNRR merkes. På denne måten kan merkantilt følge rutine for å igangsette automatisk utsending av spørreskjema til pasienten.
2. For et kvalitetsregister er det viktig å vite hvor stor andel av potensielle pasienter som er kandidat til å bli med i registeret opp mot pasienter som faktisk samtykker til å bli med, altså en oversikt over dekningsgrad. Telleren er alle pasienter som er med i NNRR og kan enkelt hentes ut av registeret. Nevneren i vår beregning er alle pasienter som henvises til en tverrfaglig fysikalsk medisinsk poliklinikk med nakke- eller ryggproblematikk og som **møter** til utredning. Det er poliklinikkene selv som må ha rutine på å telle disse pasientene. Dersom man har en nakke-ryggenhet vil det være alle pasienter som utredes ved enheten. Dersom man har en prosedyrekode man kun bruker med nakke-ryggpasienter med NNRR kan dette brukes som grunnlag for å telle. Eller koordinator/merkantilt kan daglig raskt telle hvor mange pasienter som daglig utredes som er merket som NNRR-potensiell ved henvisningsvurdering.

## Spørreskjema til pasient- MERKANTIL PROSEDYRE

Dette er en merkantil prosedyre. Det er ikke nødvendig for klinisk personell å sette seg inn i dette og kan hoppe direkte til avsnitt «Prosedyre utreder- og behandlerskjema» side 21. Pasientene fyller inn opplysninger i registeret elektronisk hjemme på en egen mobil eller datamaskin. Om poliklinikken ønsker kan pasienten få tilbud om å komme 30 min i forkant av konsultasjon for å utfylle på egnet enhet på poliklinikken.

Vi er pliktig til å gi likeverdig tilbud til pasienter som deltar i registeret og de som ikke ønsker å delta. Det er ikke mulig å fylle ut skjema elektronisk om man ikke samtykker til å delta i registeret. Vi er derfor pliktig å tilby pasienten muligheten til å utfylle spørreskjema på papir slik at utrede har lik informasjon tilgjengelig. Vi tror at svært få/ingen pasienter vil benytte seg av denne muligheten.

### Prosedyre for bestilling av elektronisk skjema for hjemmeutfylling.

Pasientskjema sendes automatisk fra NNRRs elektroniske plattform 16 dager forut for konsultasjon eller påfølgende dag dersom det er kortere enn 16 dager til utredning.

#### 5 raske prosedyresteg for bestilling av skjema

1. **Logge på når pasienten settes opp til time: mrs.nhn.no**
2. **Søk opp pasienten.**
3. **Trykk «opprett nytt forløp» og behandlerskjema åpnes**
4. **Legg inn planlagt dato for konsultasjon**
5. **Trykk «lagre kladd». (Den hvite knappen, ikke grønn!)**

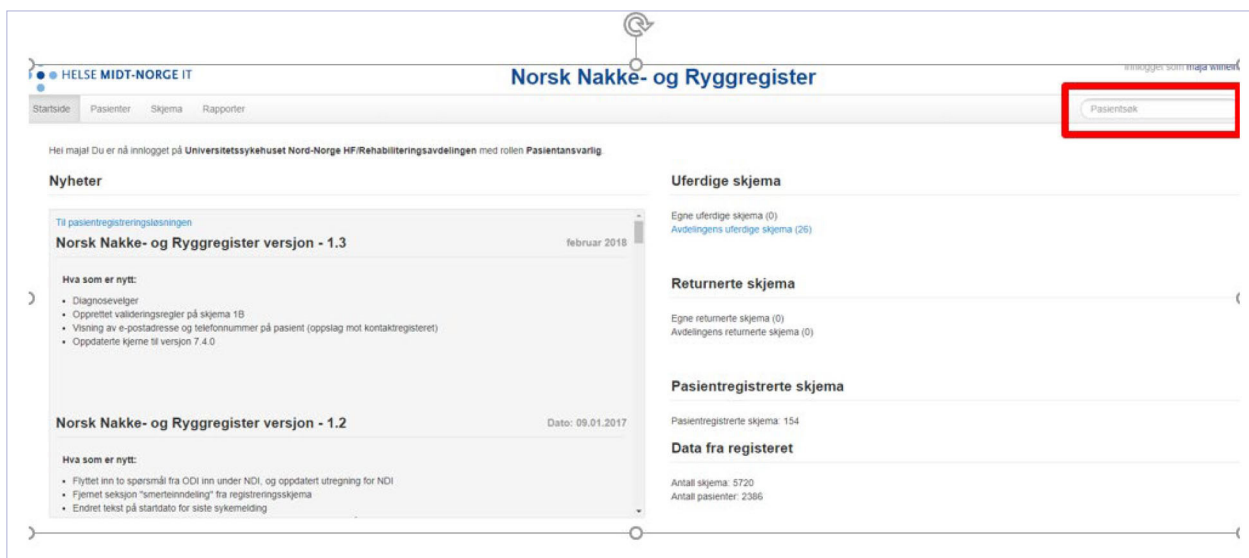


## Utdypende informasjon om prosedyrestegene for bestilling av skjema:

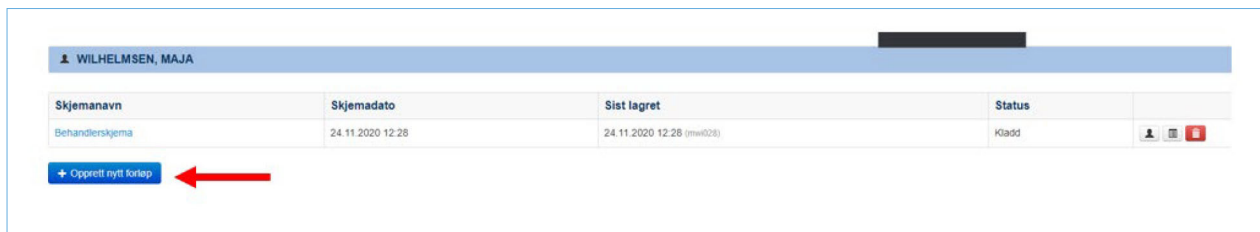
1. Logg på når pasienten settes opp til time:  
mrs.nhn.no



2. Søk opp pasient



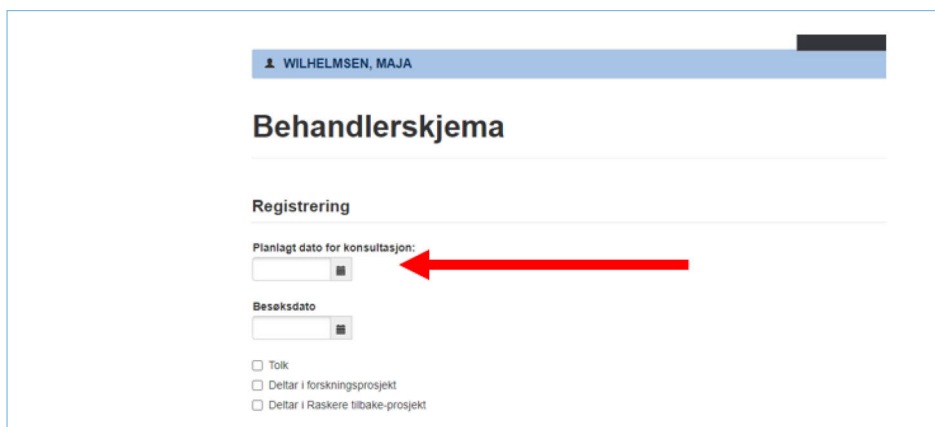
### 3. Trykk «opprett nytt forløp» og behandlerskjema vil åpne seg



Skjemanavn	Skjemadato	Sist lagret	Status
Behandlerskjema	24.11.2020 12:28	24.11.2020 12:28 (mmv028)	Kladd

+ Opprett nytt forløp

### 4. Legg inn dato for planlagt konsultasjon



**Behandlerskjema**

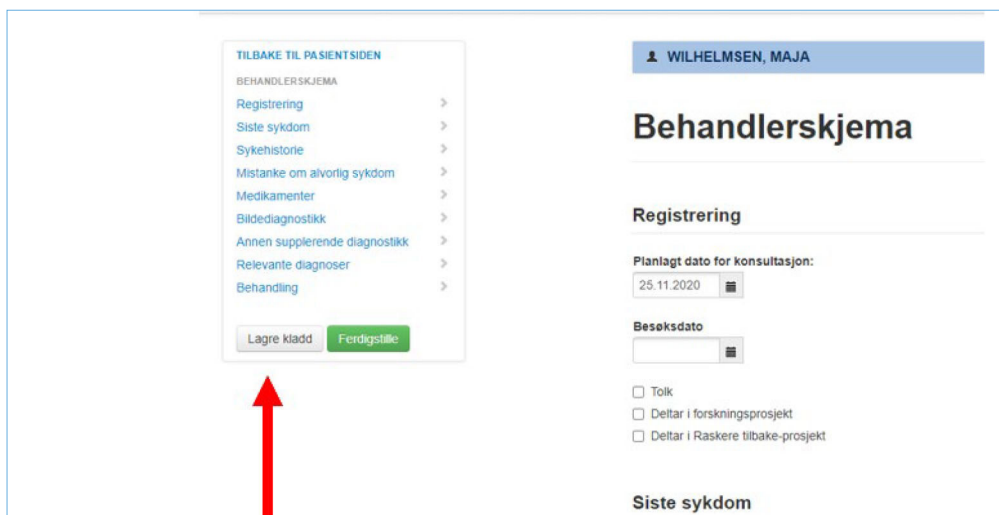
**Registrering**

Planlagt dato for konsultasjon:

Besøksdato

Tolk  
 Deltar i forskningsprosjekt  
 Deltar i Raskere tilbake-prosjekt

### 5. Trykk deretter «lagre kladd» NB!



**Behandlerskjema**

**Registrering**

Planlagt dato for konsultasjon:  
25.11.2020

Besøksdato

Tolk  
 Deltar i forskningsprosjekt  
 Deltar i Raskere tilbake-prosjekt

**Siste sykdom**

TILBAKE TIL PASIENTSIDEN

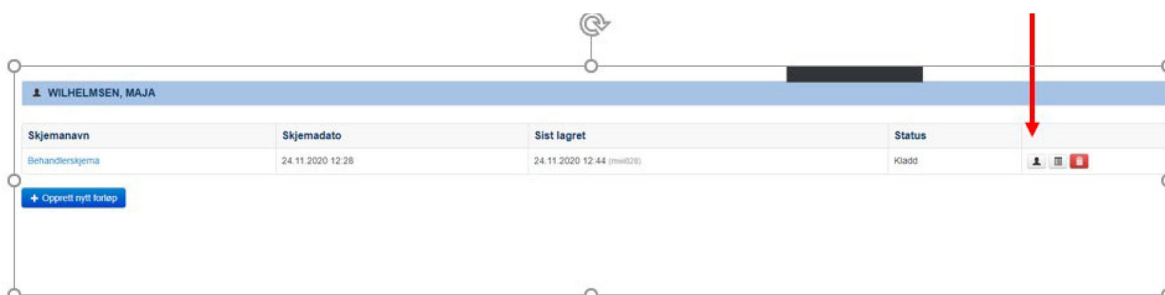
- BEHANDLERSKJEMA
- Registrering >
- Siste sykdom >
- Sykehistorie >
- Mistanke om alvorlig sykdom >
- Medikamenter >
- Billediagnostikk >
- Annen supplerende diagnostikk >
- Relevante diagnoser >
- Behandling >

Lagre kladd Ferdigstille

## Dersom man ønsker at skjema skal sendes umiddelbart (for eksempel hvis pasienten har time neste dag):

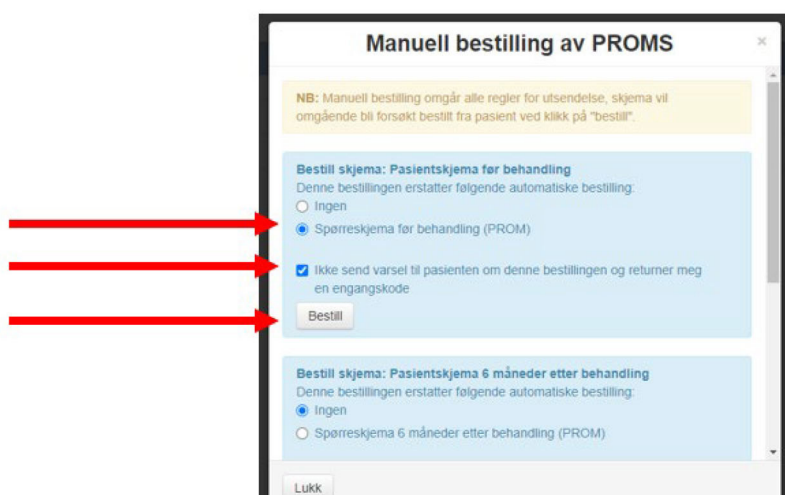
1. Logge på: mrs.nhn.no
2. Søk opp pasienten.
3. Trykk «opprett nytt forløp»
4. Trykk «tilbake til pasientsiden»
5. Trykk på siluett/torso (se bilde under for forklaring)
6. Under «bestill skjema: pasientskjema før behandling» lar man det stå avkrysset på at bestillingen erstatter følgende «ingen».
7. Trykk deretter «bestill»

Torso/siluett:



## Dersom pasienten ønsker å fylle ut sitt skjema på poliklinikken

1. Logge på: mrs.nhn.no
2. Søk opp pasienten.
3. Trykk på siluett/torso bak behandlerskjema (se bilde over for forklaring)
4. Under «bestill skjema: pasientskjema før behandling» krysses av at bestilling skal erstatte «spørreskjema før behandling (PROM)», Kryss av «ikke send varsel» og avslutt med bestill:



5. Gi så pasienten engangskoden som kommer opp samt la han logge seg på nettbrett for pålogging via URL <http://pasientrapportering.nhn.no/proms>

**Manuell bestilling av PROMS**

**NB:** Manuell bestilling omgår alle regler for utsendelse, skjema vil omgående bli forsøkt bestilt fra pasient ved klikk på "bestill".

PROMS er bestilt.  
Engangskode: **BF5RWW**  
URL: <https://pasientrapportering.nhn.no/proms>

**Bestill skjema: Pasientskjema 6 måneder etter behandling**  
Denne bestillingen erstatter følgende automatiske bestilling:

Ingen  
 Spørreskjema 6 måneder etter behandling (PROM)

Ikke send varsel til pasienten om denne bestillingen og returner meg en engangskode

Bestill

Lukk

Tips: legg nettadresse som startside på pasient-pc.

## Dersom timen flyttes eller avbestilles

- Dersom det er under 16 dager til pasienten har opprinnelig time er skjema sendt ut. Dersom timen ikke flyttes mer enn 30 dager, gjøres INGEN endring i NNRR.
- Dersom over 16 dager til opprinnelig time er ikke skjema sendt. Da åpnes behandlerskjema og ny dato for konsultasjon settes inn. Automatisk utsending vil tilpasses ny time. HUSK å «lagre kladd» etter endring.
- Dersom skjema allerede er sendt og time flyttes over 30 dager bestilles nytt forløp og gammelt forløp slettes (rød søppelboks)

Husk å slette skjema (trykk på søppelboks til høyre for behandlerskjema) dersom pasienten ikke møter eller avlyser og ikke får ny time.

## Dersom man tilbyr papirskjema og pasienten skal delta i registeret

Noen poliklinikker vil velge å tilby noen få pasienter å fylle ut skjema via papir. Dette kan være aktuelt for pasienter fordi de for eksempel ikke er datakyndig, men likevel ønsker å være med i registeret. Det ligger på NNRRs hjemmeside link til papirskjema: NNRR skjema Utfylt skjema må dette punses her: <https://pasientrapportering.nhn.no/proms/>  
Husk å lagre papirsamtykke på trygt sted, enten låsbart skap eller scannet og lagret på trygt område.

## Prosedyrer utreder- og behandlerskjema

Helsepersonell registrerer inn pasientopplysninger elektronisk i behandlerskjema.

### 5 korte steg for helsepersonell ved utredende konsultasjon

1. Logg inn via [mrs.nhn.no](https://mrs.nhn.no) – trykk på Norsk nakke- og ryggregister.
2. Søk opp pasienten
3. Trykk på «pasientskjema før behandling» for pasientens svar. (Oversiktsdata kan overføres til journal).
4. Trykk «tilbake til pasient» og deretter på «behandlerskjema» for å fylle ut helsepersonell-informasjon.
5. Fyll ut behandlerskjema.
  - a. Røntgen fylles ut slik bilder er beskrevet helt uavhengig av klinikk.
  - b. Diagnose fylles ut utfra lokalisering.
  - c. Behandling i kommunehelsetjenesten- husk kryss av for flere alternativer om aktuelt.
  - d. Behandling i spesialisthelsetjenesten- ja eller nei. Hvis ja; avkryss om igangsettes i egen spesialisthelsetjeneste og om det er gruppe eller individuelt.
  - e. Til slutt angis type behandling- uavhengig om den gis kommunalt eller i spesialisthelsetjenesten. Husk at man kan sette flere kryss.
  - f. Avslutt med «Ferdigstille»

### Utfyllende om «prosedyre behandlerskjema»

1. Logge på i konsultasjon:

[mrs.nhn.no](https://mrs.nhn.no)



## 2. Søk opp i pasienten

HELSE MIDT-NORGE IT Norsk Nakke- og Ryggregister

Startside Pasienter Skjema Rapporter

Hei majal Du er nå innlogget på Universitetssykehuset Nord-Norge HF/Rehabiliteringsavdelingen med rollen Pasientansvarlig

Nyheter

Til pasientregistreringslesningen  
Norsk Nakke- og Ryggregister versjon - 1.3 februar 2018

Hva som er nytt:

- Diagnosevelger
- Opprettet valideringsregler på skjema 1B
- Visning av e-postadresse og telefonnummer på pasient (oppslag mot kontakregisteret)
- Oppdaterte kjerner til versjon 7.4.0

Uferdige skjema

Egne uferdige skjema (0)  
Avdelingens uferdige skjema (26)

Returnerte skjema

Egne returnerte skjema (0)  
Avdelingens returnerte skjema (0)

## 3. Trykk «Pasientskjema før behandling»

WILHELMSEN, MAJA

Skjemanavn	Skjemadato	Sist lagret	Status	
Behandlingskjema	24.11.2020 11:50	24.11.2020 11:50 (mwl028)	Kladd	👤 📄 📧
<b>Pasientskjema før behandling</b>	24.11.2020 11:50	24.11.2020 11:55 (MRS Promis)	Ferdigstillt (Gjenåpne)	📄 📧

+ Opprett nytt forløp

## Først en oversikt, deretter mulighet for å skrolle ned til alle svar

Hva som er scoret	Score	Grenseverdier
Varighet av plager	Mer enn 2 år	
Smertene i aktivitet	1	<3 minimal, 3-4 lett, 5-6 moderat, 7-10 sterk
Smertene i hvile	1	<3 minimal, 3-4 lett, 5-6 moderat, 7-10 sterk
Oswestry funksjonsskår	0 %	<22% normal/minimal, 22-40% moderat, 41-60% betydelig, >61% særlig uttalt
Neck Disability Index	Ikke besvart	0-4 normal, 5-14 mild, 15-24 moderat, 25-34 uttalt, >34 særlig uttalt
FABQ (Fear Avoidance Belief Questionnaire) Fysisk aktivitet	5	<14 ubetydelig, 14 -16 moderat, ≥17 høy
FABQ (Fear Avoidance Belief Questionnaire) Arbeid	0	<20 ubetydelig, 20-24 moderat, ≥25 høy
HSCL 10	1	<1.84 ubetydelige plager, ≥1.85 betydelige plager
Helseproblem siste 30 dager	0	
EQ5D-L VAS	94	100-90% god helse, 80-89 lett nedsatt, 60-79 moderat nedsatt, <60 betydelig nedsatt helse
EQ5D-L	1	>0.75 normal, 0.6-0.74 moderat nedsatt, 0.4-0.59 betydelig nedsatt, <0.4 særlig uttalt nedsatt helse/helserelatert livskvalitet

## 4. Behandlerskjema

Trykk «tilbake til pasient» og trykk deretter på «behandlerskjema»

The screenshot shows a user interface for a patient portal. On the left, a menu titled "TILBAKE TIL PASIENTSIDEN" is visible, with a red arrow pointing to the "TILBAKE TIL PASIENTSIDEN" option. The menu items are: "PASIENTSKJEMA FØR BEHANDLING", "Score", "Generelt", "Smerte og funksjon", "Nakkesmerter", "Smerte, fysisk aktivitet og jobb", "Hvordan har du det?", "Helseproblemer siste 30 døgner", and "Helsestatus". A "Gjenåpne" button is at the bottom of the menu. On the right, the patient's name "WILHELMOSEN, MAJA" is displayed. Below it, the title "Pasientskjema før bel" is shown. The form contains introductory text: "Formålet med dette spørreskjemaet er å gi leger, fysioterapeuter et best mulig behandlingstilbud til personer med smerter i nakke." and "Spørreskjemaet har flere deler. Den første delen omhandler din tidligere behandling. De neste delene består av ulike sett spørsmål." It also mentions "Første skjema (kalt Oswestry - skåre) måler hvordan smertene vil påvirke ryggen/nakken (skjema kalt FABQ). Neste skjema (i livskvalitet, og det er også en skala der du skal merke av hvor..." Below this is a section titled "Score" with the heading "Hva som er scoret" and sub-points "Varighet av plager" and "Smertene i aktivitet".

## 5. Fyll ut behandlerskjema

The screenshot shows the "Første konsultasjon på poliklinikken hos?" section of the form. It includes the instruction "Sett eventuelt flere kryss" and a list of checkboxes: "Lege", "Sykepleier", "Fysioterapeut", and "Annen faggruppe". A red box highlights the instruction "Sett flere kryss dersom flere faggrupper er med i første utredning" with a red arrow pointing to the checkboxes. Below this is the "Sykehistorie" section, which includes two dropdown menus: "Tidligere operert i nakke" and "Tidligere operert i rygg", both set to "Ikke utfyllt". The "Foreligger det mistanke om at det er en alvorlig sykdom som forårsaker plagene (røde flagg)?" section has a question "Mistanke om alvorlig sykdom?" with radio buttons for "Ja" and "Nei", where "Nei" is selected. The "Medikamenter" section includes a checkbox "Bruker ikke smertestillende" and a question "Hvis bruk av smertelindrende medikament for aktuell plage, sett kryss ved hvilke" with checkboxes for "A-preparat", "B-preparat", and "C-preparat".

## Bilediagnostikk

Ikke tatt bilediagnostikk

### Undersøkelser

CT

Radikulografi

MR

Røntgen LS-columna/C-columna

Røntgen med fleksjon/ekstensjon

### Funn

Sammenfatter konklusjon av både CT, MR og radiculografi

Normal

Skiveprolaps

Sentral spinalstenose

Recesstenose/ rotkanalstenose

Skoliose

Spondylolistese

Modicforandringer

1  2  3

Modic-forandring uspesifisert

Annet (maks 100 tegn)

## Annen supplerende diagnostikk

Ikke tatt annen supplerende diagnostikk

Diagnostiske injeksjoner

Radikulografi

Diagnostisk blokkade

EMG

Nevrografi

## Behandling

### Behandlingsløype kommunehelsetjenesten

Kryss av for eventuelle flere alternativer hvis det er aktuelt.

Ingen behandling

Oppfølging i kommunehelsetjenesten av lege

Oppfølging i kommunehelsetjenesten av fysioterapeut

Oppfølging i kommunehelsetjenesten av manuell terapeut

Oppfølging i kommunehelsetjenesten av kiropraktor

Oppfølging i kommunehelsetjenesten av psykolog

Oppfølging i kommunehelsetjenesten

Arbeidsrettet oppfølging

### Behandlingsløype i spesialisthelsetjenesten

Behandling i spesialhelsetjenesten

Ja

Henvist til vurdering av operasjon

Anbefaler henvisning til annet opptrenings /rehabiliteringssenter

Behandling som settes i verk i egen spesialisthelsetjeneste

Kontroll etter vurdering eller behandling

Individuell oppfølging 1-2 ganger

Individuell tverrfaglig behandling (antall ganger)

Nei

Tverrfaglig behandling i gruppe (antall ganger)

Nei

Sett inn radiologisk beskrivelse, uavhengig av klinikk. Andre degenerative forandringer av betydning kan skrives i annet.



## Til slutt angis type behandling - uavhengig av hvor den gis

**Type individuell eller tverrfaglig behandling (evt. flere kryss)**

- Trening / aktivisering
- Arbeidsrettet oppfølging
- Kognitiv tilnærming
- Undervisning
- Psykomotorisk behandling

Annet (maks 100 tegn)

**Annen utredning**

- Henvise til videre utredning hos annen spesialist

**TILBAKE TIL PASIENTSIDEN**

REGISTRERINGSSKJEMA

- Registrering >
- Arbeidsstatus >
- Siste sykdom >
- Sykehistorie >
- Mistanke om alvorlig sykdom >
- Medikamenter >
- Bilddiagnostikk >
- Annen supplerende diagnostikk >
- Relevante diagnoser >
- Behandling >**

Lagre skadd Ferdigstille

**Ingen behandling**

- Oppfølging i kommunehelsetjenesten av lege
- Oppfølging i kommunehelsetjenesten av fysioterapeut
- Oppfølging i kommunehelsetjenesten av manuell terapeut
- Oppfølging i kommunehelsetjenesten av kiropraktor
- Oppfølging i kommunehelsetjenesten av psykolog
- Oppfølging i kommunehelsetjenesten
- Arbeidsrettet oppfølging

**Behandlingsløype i spesialisthelsetjenesten**

Behandling i spesialisthelsetjenesten

Ja

- Henvist til vurdering av operasjon
- Anbefaler henvisning til annet opptrenings /rehabiliteringssenter
- Behandling som settes i verk i egen spesialisthelsetjeneste
- Kontroll etter vurdering eller behandling
- Individuell oppfølging 1-2 ganger

Individuell tverrfaglig behandling (antall ganger)

Nei

Tverrfaglig behandling i gruppe (antall ganger)

Nei

**Type individuell eller tverrfaglig behandling (evt. flere kryss)**

- Trening / aktivisering
- Arbeidsrettet oppfølging
- Kognitiv tilnærming
- Undervisning
- Psykomotorisk behandling

**Annen utredning**

- Henvise til videre utredning hos annen spesialist

Til slutt ferdigstille. Hurra  
Du har fullført skjema 😊

## Rutiner dersom pasienten ikke ønsker delta i register

Behandlerskjema skal slettes (rød søppelboks til høyre) dersom pasienten ikke ønsker å delta i NNRR. Dette bør gjøres av utreder når pasienten er til konsultasjon og pasienten informerer om at skjema ikke er og ikke ønskes å utfylles. En ansvarlig på poliklinikken bør ha ansvar for å følge opp uferdige skjema i poliklinikken. Det må purres på alle behandlere for å ferdigstille «egne skjema». Dersom pasienten ikke møter vil dette ligge som avdelingens uferdige skjema. Slike gamle skjema bør slettes for eksempel x1 pr mnd av NNRR-ansvarlig på poliklinikken.

## Nasjonalt servicemiljø for medisinske kvalitetsregistre

Nasjonalt servicemiljø for medisinske kvalitetsregistre har sitt oppdrag fra Helse- og omsorgsdepartementet og drives av de regionale helseforetakene. Servicemiljøet skal understøtte og koordinere innsatsen for etablering av landsdekkende og komplette medisinske kvalitetsregistre i Norge. Servicemiljøet skal bidra med kunnskap og veiledning til alle med interesse for utvikling av medisinske kvalitetsregistre.

Servicemiljøet består av et interregionalt nettverk med knutepunkt i Senter for klinisk dokumentasjon og evaluering (SKDE, Helse Nord) som samarbeider nært med Hemit (Helse Midt-Norge IKT).

SKDEs formål er å bidra til kvalitetsforbedring av helsetjenesten i Helse Nord. Gjennom forskningsbaserte metoder og prosjekter analyseres helsetjenesten basert på virksomhetstall som bidrag til styringsinformasjon for bedre kvalitet og prioritering.

### Kontaktinformasjon

Tlf.nr.            777 55 800  
E-post            post@skde.no  
Internett        www.kvalitetsregistre.no  
                      www.skde.no



## Kontaktinformasjon

### Postadresse

Norsk Nakke- og Ryggregister  
Postboks 20  
Universitetssykehuset Nord-Norge  
9038 Tromsø

### E-post

[nakkerygg@unn.no](mailto:nakkerygg@unn.no)

### Internett

[www.nakkeryggreg.no](http://www.nakkeryggreg.no)

### Kontaktpersoner

Faglig leder  
Maja Wilhelmsen  
E-post: [maja.wilhelmsen@unn.no](mailto:maja.wilhelmsen@unn.no)

### Sekretærer

tlf: 77 75 42 87



**NORSK NAKKE- OG RYGGREGISTER**

---